

Statut je objavljen u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije br. 9/13.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst) i članka 26. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 44. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUT GRADA ZABOKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje samoupravni djelokrug Grada Zaboka, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada njegovih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje grada, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza grada.

Članak 2.

Grad Zabok je jedinica lokalne samouprave.

Granice Grada Zaboka idu granicama rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar njegovog područja, i to: k.o. Gubaševo, k.o. Špičkovina i k.o. Zabok, te granicom naselja Grdenci i granicom naselja Prosenik Začretnski, a koja naselja se također nalaze unutar područja Grada Zaboka.

U sastavu Grada Zaboka su sljedeća naselja: Bračak, Bregi Zabočki Donji, Dubrava Zabočka, Grdenci, Gubaševo, Hum Zabočki, Jakuševac Zabočki, Lug Zabočki, Martinišće, Pavlovec Zabočki, Prosenik Gubaševski, Prosenik Začretnski, Repovec, Špičkovina, Tisanić Jarek i Zabok.

Članak 3.

Grad Zabok je pravna osoba.

Sjedište Grada Zaboka je u Zaboku, ZIVTOV trg 10.

Grad Zabok zastupa Gradonačelnik.

II. OBILJEŽJA GRADA ZABOKA

Članak 4.

Obilježja Grada Zaboka su grb, zastava i Dan Grada Zaboka.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Zabok i izražava pripadnost Gradu Zaboku.

Članak 5.

Grb Grada Zaboka je varijacija grba obitelji Zaboky de Zabok iz 1575. godine, a čine ga štit sa srebrnim obrubom, bordo crvenim poljem na kojem na stražnjim nogama uzdignuti stoje s lijeve strane srebrni grifon (krilati lav, tj. orolav), a s desne strane srebrni lav, gledajući jedan u drugog mrkim pogledom. Dvjesto prednjim šapama zajedno drže iznad sebe kacigu tirkizno plave boje s dijamdom podloge bijele boje i križem bijele boje na sredini kacige.

Članak 6.

Zastava Grada Zaboka je pravokutnog oblika tirkizno plave boje, veličine u omjeru M: 1:2. Na lijevoj strani zastave u jednakim razmacima od rubova nalazi se grb Grada Zaboka, koji seže do dvije trećine veličine zastave, u omjeru M:5:4,5. Zastava je obrubljena srebrnim resama.

Članak 7.

Dan Grada Zaboka je 22. svibanj, blagdan Svete Jelene, zaštitnice Grada Zaboka, koji se svečano slavi.

Povodom Dana Grada održava se svečana sjednica Gradskog vijeća, na kojoj se dodjeljuju priznanja, te se priređuju i druge svečane manifestacije.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Zaboka, a osobito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Gradsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Zabok proglasiti počasnim građaninom, kojem se dodjeljuje Povelja Grada Zaboka.

Članak 9.

Odlukom Gradskog vijeća propisuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovu dodjelu, izgled i oblik, kriteriji i postupnost dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Zabok uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan interes za uspostavljanje suradnje, te mogućnosti za njezino razvijanje.

Sporazum o suradnji koji je Grad Zabok sklopio s jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad Zabok samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Zaboka.

Članak 13.

Grad Zabok u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove u skladu s posebnim zakonima.

Grad Zabok obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu sa posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se mogu utvrditi odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Zabok može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, i to osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje Gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, u skladu s njezinim statutom.

Gradsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije da Gradu Zaboku, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada Zaboka, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka prenijeti na mjesnu samoupravu.

Odluke iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana, davanjem prijedloga i podnošenjem predstavki i pritužbi, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Zaboka i 20% ukupnog broja birača Grada Zaboka.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 18.

Gradsko vijeće dužno se je izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma dalo 20% ukupnog broja birača Grada Zaboka, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Članak 19.

Osim slučajeva iz članka 17. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Zaboka.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog birača iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana zaprimljenog prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog ispravan.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je podneseni prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata.

Članak 23.

Mjesni zbor građana saziva se za područje mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu. Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora koji ga zamjenjuje.

Članak 24.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili radi raspravljanja ili izjašnjavanja o drugim pitanjima iz djelokruga grada, te drugim pitanjima određenima zakonom ili ovim Statutom. Mišljenje ne obvezuje gradsko vijeće.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća. Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno. Odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 25.

Zbor građana može sazvati i vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova vijeća. Predsjednik vijeća mjesnog odbora saziva zbor građana u roku od 15 dana od dana donošenja odluke vijeća mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno. Odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Zaboka. Potpisi se prikupljaju na obrascu koji treba sadržavati uz potpis i ime i prezime, adresu potpisnika te broj osobne iskaznice potpisnika i mjesto njezina izdavanja.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Zaboka, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi i neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Zaboka.

VII. TIJELA GRADA ZABOKA

Članak 28.

Tijela Grada Zaboka su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 29.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se poslovnikom koji se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, te druga pitanja značajna za rad Gradskog vijeća.

Članak 30.

Gradsko vijeće ima 15 članova.

Članak 31.

Gradsko vijeće:

1. donosi statut grada,
2. donosi svoj poslovnik,
3. donosi proračun grada i odluku o izvršavanju proračuna, te godišnji obračun,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga grada,
5. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad,
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela grada,
7. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
8. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
9. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju imovinom,
10. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada,
11. donosi dokumente prostornog uređenja grada,
12. daje suglasnosti na statute i druge akte ustanova i drugih pravnih osoba, ako zakonom, aktom o osnivanju ili statutom pravne osobe nije drugačije određeno,
13. donosi odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
14. dodjeljuje javna priznanja,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. obavlja druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 32.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Iznimno, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća donosi se statut, poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o izboru i razrješnju

predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te drugi akti za koje je to propisano zakonom, poslovníkom i ovim statutom.

Članak 33.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom grada.

Na sjednicama se glasuje javno, osim ako Gradsko vijeće odluči da se o nekom pitanju, u skladu s poslovníkom ili općim aktom, glasuje tajno.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik, a može prisustvovati i zamjenik gradonačelnika.

Članak 34.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, na način i prema postupku utvrđenom poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća, predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće, te zapisnike sa sjednica, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka Gradskog vijeća, održava red na sjednici, usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća, brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika, te obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u tom roku, sazvat će je gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana. Nakon proteka ovih rokova sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave. Sjednica se mora održati u roku od 15 dana od dana sazivanja. Sjednica sazvana protivno ovim odredbama smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 36.

Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća, raspravljati i glasovati o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, predlagati Gradskom vijeću donošenje akata iz djelokruga rada Gradskog vijeća, podnositi prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata, postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća, postavljati pitanja gradonačelniku, tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 37.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 godine.

Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 38.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima Zakona o općem upravnom postupku, s time da mora biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog

održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Zaboka, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 39.

Člana Gradskog vijeća kojem mandat prestane ili miruje u skladu s odredbama zakona, zamjenjuje zamjenik koji tada obnaša dužnost člana Gradskog vijeća.

Članak 40.

Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik stalna su radna tijela Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim aktom.

Članak 41.

Gradsko vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja, te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja iz nadležnosti grada.

Gradsko vijeće može prema potrebi, radi razmatranja određenog pitanja ili izvršavanja određenog zadatka osnovati radno tijelo i iz redova stručnjaka za pojedina područja, neovisno o članstvu u Gradskom vijeću.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim aktom.

Članak 42.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
4. usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih tijela grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada, te donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela grada,

5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznos prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

6. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,

7. upravlja prihodima i rashodima grada, te raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna grada, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima grada,

8. utvrđuje prijedlog proračuna grada i izvršenje proračuna, te je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna,

9. imenuje i razrješuje predstavnike grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, kojima je grad osnivač odnosno u kojima grad ima udjele ili dionice, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

10. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, propisima i općim aktima grada,

11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela, osobu zaduženu za nepravilnosti, te upravitelja vlastitog pogona,

12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune, utvrđuje prijedlog prostornog plana za javnu raspravu, razmatra nacrt konačnog prijedloga prostornog plana, izvješće o javnoj raspravi i mišljenja nadležnih tijela, te utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

13. daje mišljenja o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

14. podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,

15. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela grada,

16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

17. obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 43.

Gradonačelnik može osnivati stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz nadležnosti grada, pripreme odluka i drugih akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća, davanja mišljenja i pružanja stručne pomoći gradonačelniku u njegovu radu.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se posebnim aktom Gradonačelnika.

Članak 44.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 45.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, a do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Zahtjev za podnošenjem izvješća podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća, na sjednici Gradskog vijeća. Zahtjev može podnijeti većina svih članova Gradskog vijeća.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u pravilu na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća, u usmenom ili pisanom obliku.

Članak 46.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, u roku od 8 dana donošenja općeg akta, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 47.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Članak 48.

Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Gradonačelnika se dužan u slučaju iz stavka 1. ovog članka pridržavati uputa Gradonačelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 49.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ustrojavaju se upravna tijela Grada. Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 50.

Upravna tijela u područjima za koje su ustrojena pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata Grada Zaboka, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 51.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 52.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Zaboka.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 53.

Grad Zabok u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti iz djelokruga grada.

Članak 54.

Grad Zabok osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 53. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona, te na druge načine predviđene posebnim zakonima.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama, u postupku i na način propisan zakonom.

Članak 55.

Grad Zabok prati rad, daje preporuke, mišljenja, očitovanja i poduzima mjere prema pravnim osobama kojih je osnivač, odnosno suosnivač, odnosno koje su u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su Gradu Zaboku podnijeti najmanje jednom godišnje, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te aktima same pravne osobe, izvješće o radu i poslovanju te osobe. Gradonačelnik na podnesene izvještaje daje svoje mišljenje i moguće preporuke, a podnesene izvještaje razmatra Gradsko vijeće.

Gradonačelnik može podnijeti zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Grada Zaboka osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

Mjesni odbori na području Grada su:

1. Mjesni odbor I (Bračak, Špičkovina i Dubrava Zabočka), sjedište: Društveni dom kod nogometnog igrališta Dubrava,

2. Mjesni odbor II (Hum Zabočki, Lug Zabočki i Grdenci), sjedište: Dom «Zaseka»,

3. Mjesni odbor III (Tisanić Jarek, Bregi Zabočki Donji, Repovec, Jakuševac Zabočki i Naselje Tomeki), sjedište: Omladinski dom Repovec,

4. Mjesni odbor IV (Ulica Tršinski, Odvojak Tršinski, Ulica Baltazara Zabokya, Ulica Pri rampi, Runjaninova ulica, Ulica Zelenjak, Ulica A. Mihanovića, Kaštelski put, Zabočka cesta, Ulica M. Gupca od kbr. 1-29 i kbr. 2-38, Đački put, Trg Svete Jelene, Trg D. Domjanića, Ulica Vladimira Nazora, Ulica A. Kovačića, Bregovita Ulica, Ulica Tituša Brezovačkog, Ulica Grabrovec, Ulica Golubani I, Ulica Golubani II, Ulica Franjčeci I, Ulica Prek pruge, Ulica Franjčeci II, Ulica Jurci, Ulica Hundrići, Ulica Greblica, Ulica Rebro, Ulica Rebro I, Ulica Rebro II, Ulica Antuna Padovanskog, Ulica Šoštari, Mrazova ulica, Ulica Črnjevići I, Ulica Črnjevići II, Ulica Bajeri, Ulica Lihteri, Ulica Mirni krovovi, Ulica Bregi Zabočki, Ulica Nad Vučakom, Ulica Pod kapelicom, Ulica Kao san), sjedište: Matije Gupca 53a,

5. Mjesni odbor V (Ulica Marije Jurić Zagorke, Ljubljanska ulica, Ulica Ivana i Cvjete Huis, Zagrebačka ulica, Strossmayerova ulica, Varaždinska ulica, Ulica Ljudevita Gaja, Kumrovečka ulica, Ulica S. Radića, Ulica T. Ujevića, Ulica Matije Gupca od kbr. 31-79 i kbr. 40-118, Naselje Borovčaki, Trg K.Š. Đalskog, Ulica A. Šenoe, Ulica Nikole Tesle, Radničko naselje, Ulica 103.brigade, Ulica K.Š. Gjalskog, Vodovodna ulica, Prilaz prof. Ivana Vrančića, Ulica mladih, ZIVTOV trg, Ulica Josipa Broza Tita, Prilaz Janka Tomića, Prilaz dr. Franje Tuđmana, Celine, Trebež, Ravnice), sjedište: Matije Gupca 53a,

6. Mjesni odbor VI (Ulica Matije Gupca od kbr. 81-137 i 120-248, Zagorska ulica, Pavlovec Zabočki, Gredice), sjedište: Matije Gupca 53a,

7. Mjesni odbor VII (Prosenik Začretski, Prosenik Gubaševski, Martinišće i Gubaševo), sjedište: Vatrogasni dom DVD Gubaševo.

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana ili gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku, koji će pribaviti mišljenje osnovanog mjesnog odbora čije bi se područje mijenjalo, te potom uz svoje mišljenje prijedlog uputiti Gradskom vijeću na razmatranje.

Potpisi se prikupljaju na obrascu koji mora sadržavati ime i prezime, adresu, broj osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja, te potpis potpisnika.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja iz mjesnog odbora, te o spajanju mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 59.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, razlozi osnivanja, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 60.

Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga iz članka 58. ovog Statuta utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, ako je to formalno moguće.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću na razmatranje, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Općim aktom Gradskog vijeća uređuju se sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan i godišnji obračun, surađuje s udrugama na svom području, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 64.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenja manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenja brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 65.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana. O raspravi na zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pomoć u obavljanju stručnih i administrativnih poslova mjesnom odboru pružaju upravna tijela grada.

Članak 68.

Mjesni odbor dužan je najkasnije do 15. rujna tekuće godine dostaviti nadležnom upravnom tijelu grada planske dokumente i program rada za sljedeću godinu.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Zaboku, čine imovinu Grada Zaboka.

Članak 71.

Imovinom Grada upravljaju, koriste se i raspoložu Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona, pažnjom dobrog domaćina.

Članak 72.

Grad Zabok ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Zaboka su gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća, prihodi od stvari u vlasništvu grada i imovinskih prava, prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu grada odnosno u kojima grad ima udjele ili dionice, prihodi od naknada za koncesije, novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše grad u skladu sa zakonom, udio u zajedničkim porezima, sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, te drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Proračun i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu, prije početka godine na koju se odnose, te vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

Članak 74.

Gradsko vijeće donosi proračun na prijedlog Gradonačelnika kao jedinog ovlaštenog predlagatelja proračuna. Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 75.

Ako se tijekom proračunske godine umanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna tijekom proračunske godine, prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 76.

Grad Zabok može se zaduživati prema postupku propisanom zakonom i drugim propisima.

XII. AKTI GRADA

Članak 77.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi statut grada, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike i druge opće akte, donosi zaključke, daje suglasnosti i mišljenja.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu s odredbama zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 78.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, daje suglasnosti, mišljenja, odobrenja, te donosi opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 79.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose zaključke, te daju preporuke i mišljenja.

Članak 80.

Upravna tijela grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 81.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 82.

Detaljnije odredbe o općim aktima Gradskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuju se poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 83.

Opći se akti, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Grad Zabok može posebnom odlukom Gradskog vijeća osnovati svoje službeno glasilo, u kojem će se tada objavljevati akti Grada Zaboka.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Zaboka je javan.
Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 85.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na internet stranicama Grada.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije, izvještavanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem akata u službenom glasilu i na internet stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PROMJENE STATUTA

Članak 86.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji prije rasprave o istome mora pribaviti mišljenje Odbora za statut i poslovnik, kada isti nije predlagatelj.

Potom Gradsko vijeće, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta. Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog statutarne odluke.

Ako se ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako Gradsko vijeće odluči drugačije.

Članak 87.

Odbor za statut i poslovnik ima pravo i obvezu neposredno Gradskom vijeću, bez prethodnog podnošenja prijedloga za promjenu Statuta sukladno odredbama članka 86. ovog Statuta, predložiti promjene statuta u slučajevima kada se radi o usklađivanju odredbi statuta sa zakonom i drugim propisima.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), osim članka 30. alineje 7. i alineje 11., članka 43. stavka 2. alineje 9. i članka 59. stavka 1., koji ostaju na snazi do dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, osim članka 31. točke 9. i članka 42. stavka 2. točke 5. i 9., koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZABOKA

KLASA:021-05/13-01/03
URBROJ:2197/01-02-13-4
Zabok, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Zoran Krajačić

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik Grada Zaboka, ovdje,
2. Članovi Gradskog vijeća Grada Zaboka, ovdje,
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
i javne potrebe, ovdje,
4. Upravi odjel za financije, ovdje,
5. Ured Grada, ovdje,
6. Ured državne uprave u K-ZŽ,
- Služba za zajedničke poslove, Krapina,
7. Za objavu u "Službenom glasniku K-ZŽ",
8. Za zbirku akata,
9. Za prilog zapisniku,
10. Pismohrana.