

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst) i članka 63. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/13. i 16/14.) Vijeće mjesnog odbora VII na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 08. ožujka 2015. godine, donijelo je

P R A V I L A I P O S L O V N I K M J E S N O G O D B O R A V I I

Članak 1.

Ovim se Pravilima pobliže uređuju konstituiranje, djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, rad mjesnog odbora na sjednicama, sazivanje i vođenje mjesnih zborova građana te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza vijeća mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor oblik je neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor VII (u daljnjem tekstu: mjesni odbor) obuhvaća naselja: Prosenik Začretski, Prosenik Gubaševski, Martinišće i Gubaševo.

Članak 3.

Sjedište mjesnog odbora je Vatrogasni dom DVD Gubaševo.

Članak 4.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 5.

Do izbora predsjednika vijeća mjesnog odbora konstituirajućom sjednicom predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova.

Prijedlog za izbor predsjednika vijeća mjesnog odbora može dati svaki član vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika na vrijeme od četiri godine.

Članak 6.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada,
- donosi izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila i poslovnik o radu mjesnog odbora,
- bira i razrješuje predsjednika vijeća,
- surađuje sa drugim mjesnim odborima, udrugama i drugim pravnim osobama u pitanjima od interesa za građane,
- prati stanje i predlaže aktivnosti oko poboljšanja komunalne infrastrukture,
- prati stanje i predlaže aktivnosti na poboljšanju prava i zaštite djece, mladih, starijih i socijalno ugroženih osoba,
- prati stanje i predlaže aktivnosti na poboljšanju uvjeta iz područja sporta, kulture i drugih interesnih područja,

- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 7.

Program rada osobito obuhvaća aktivnosti oko:

- brige o uređenju naselja,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- brige oko javne rasvjete, parkova, dječjih igrališta,
- brige o održavanju i izgradnji putova i nerazvrstanih cesta, nogostupa i pripadajuće infrastrukture,
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih djelatnosti u naselju,
- zaštite okoliša,
- prava i zaštite djece, mladih, starijih i socijalno ugroženih osoba
- brige o zadovoljavanju potreba iz područja sporta, kulture, odgoja i obrazovanja.

Program rada donosi se najkasnije do 10. rujna tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja se upravnom odjelu grada nadležnom za komunalne poslove do 15. rujna.

Članak 8.

Male komunalne akcije obuhvaćaju gradnju, održavanje i uređivanje manjih objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojima se poboljšava kvaliteta stanovanja (navoz kamenog materijala na putove, održavanje nerazvrstanih cesta i prometne signalizacije, održavanje dječjih igrališta i parkova, proširenje i održavanje javne rasvjete i sl.).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se nadležnom upravnom odjelu grada do 15. travnja za tekuću godinu i treba biti usklađen s programom rada.

Članak 9.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red i vodi sjednicu,
- potpisuje akte i nadzire provođenje akata vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- daje izjave za javnost,
- obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

Predsjednika vijeća zamjenjuje jedan od članova kojeg on odredi.

Članak 10.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora može dati ostavku, koja mora biti podnesena u pisanom obliku. Ostavka stupa na snagu danom dostave upravnom odjelu grada nadležnom za opće poslove.

Nakon zaprimljene ostavke gradonačelnik će sazvati sjednicu mjesnog odbora radi izbora novog predsjednika.

Članak 11.

Vijeće mjesnog odbora može razriješiti dužnosti predsjednika vijeća i prije isteka vremena na koje je izabran, većinom glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen i podnesen od najmanje 3 člana vijeća mjesnog odbora.

Prilikom razrješenja predsjednika vijeća, vijeće će izabrati novog predsjednika. Ukoliko to ne učini u roku od 30 dana, sjednicu će sazvati gradonačelnik.

Članak 12.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- raspravljati i izjašnjavati se o pitanjima na dnevnom redu sjednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz nadležnosti vijeća mjesnog odbora,
- predlagati donošenje akata iz nadležnosti mjesnog odbora,
- obavljati druge poslove koje mu povjeri predsjednik vijeće ili vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ne smije se u obavljanju privatnih poslova koristiti položajem člana vijeća mjesnog odbora.

Članak 13.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora traje četiri godine, a može prestati i prije u slučajevima određenima odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora, kada ga zamjenjuje zamjenik.

Član može dati svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, kada ga zamjenjuje zamjenik.

Članak 14.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora saziva sjednice vijeća mjesnog odbora i predlaže dnevni red. Sjednica se saziva pisanim putem, telefonom ili e-mailom.

Sjednica će se održati ako je prisutna većina članova vijeća mjesnog odbora, u protivnom će se odgoditi.

Članak 15.

O sjednici vijeća mjesnog odbora vodi se skraćeni zapisnik koji potpisuje predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Preslika zapisnika dostavlja se gradonačelniku Grada Zaboka u roku od petnaest dana od dana održavanja sjednice.

Članak 16.

Sjednici vijeća mjesnog odbora može prisustvovati gradonačelnik i predsjednik vijeća, te osobe koje oni ovlaste.

Sjednice vijeća mjesnog odbora su javne i mogu im prisustvovati građani.

Građani imaju pravo predlagati vijeću mjesnog odbora rješavanje određenog pitanja ili donošenje akta iz nadležnosti mjesnog odbora.

Članak 17.

Po točkama dnevnog reda na sjednici vijeća mjesnog odbora vodi se rasprava, redoslijedom kojim su se govornici prijavili za riječ. Predsjednik vodi brigu o provođenju reda na sjednici.

Članak 18.

Nakon rasprave glasovanje se provodi dizanjem ruku ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN od prijedloga.

Članak 19.

Vijeće mjesnog odbora odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova, osim kad je zakonom, odlukom ili ovim pravilima određeno da se akti donose većinom glasova svih članova (npr. izbor ili razrješenje predsjednika, pravila i poslovnik mjesnog odbora).

Članak 20.

Mjesni zborovi građana mogu se sazvati radi:

- pribavljanja mišljenja građana o pitanjima iz nadležnosti mjesnog odbora,
- raspravljanja o potrebama i interesima građana,

- davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu, a saziva se putem oglasnih ploča, medija i sl.

Predsjednik vijeća može pozvati na zborove građana osobe za čiju nazočnost ocijeni da je potrebna za rješavanje pitanja zbog kojih se zbor saziva.

Članak 21.

Odluka na mjesnom zboru građane donose se javnim glasovanjem.

Članak 22.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik vijeća mjesnog odbora i dva građana koja su bila nazočna na zboru.

Članak 23.

Ova Pravila i poslovnik stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Zaboka.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VII

KLASA:026-01/15-01/01
URBROJ:2197/01-03/1-15-
Zabok, __. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA VII
Zoran Bunčec**